

Guía de trámites administrativos

para ingresantes 2025



Facultad de
Humanidades
Universidad Nacional de Mar del Plata

Ya me pre-inscribí... ¿y ahora qué hago?

Seguí el estado de tu trámite de preinscripción en <https://portalsiu.mdp.edu.ar/precc/>

Si el estado de solicitud de preinscripción aparece:

Sin finalizar: No se registró tu preinscripción. Comunícate a la brevedad con asuntosestudiantiles.fhunmdp@gmail.com para que te ayudemos a finalizarla.

Listo para procesar: La documentación está en espera de ser revisada. Esta etapa puede demorar varias semanas debido a la cantidad de ingresantes. Sólo si existe algún problema con la documentación te lo van a informar por mail (revisá periódicamente tu correo y el spam).

Procesado: ¡Esta primera etapa ha finalizado, ya podés acceder al SIU Guaraní y cursar! A partir de ahora tenés un segundo paso para finalizar el trámite de inscripción (ver próxima página).



- Todos los que aparezcan LISTOS PARA PROCESAR y PROCESADOS pueden empezar a cursar el 17 de marzo.
- La FH no establece cupos limitados, así que no vas a recibir mensajes previos indicando si fuiste admitido/a.



REQUISITO OBLIGATORIO PARA COMPLETAR LA INSCRIPCIÓN

Aunque ya hayas subido la documentación virtual en el SIU, también tenés que presentarla en la Facultad de Humanidades:

Carreras presenciales: Enviar foto DNI (frente y dorso), PDF del certificado de título en trámite o del certificado analítico secundario a ingresohuma@gmail.com. Desde ese mail les informan si es necesario que lo entreguen en papel o no.

Carreras a Distancia (BIBES y LICAD):

- 1)** Enviar el archivo PDF del Formulario de Pre-inscripción a ingreso.bibes.licad@gmail.com con el asunto: "Inscripción 2025 - Carrera - Apellido"
- 2)** Para finalizar el proceso de validación, autenticar copia de DNI (frente y dorso), Certificado analítico del nivel secundario legalizado y sólo para LICAD: Título terciario o universitario legalizado.
- 3)** Enviar las copias autenticadas por correo postal a: Lic. Andrés Vuotto - BIBES / Casilla de Correo 208 / Av. Pedro Luro 2460 B7600 / Mar del Plata - Buenos Aires / Correo Argentino Central.

Documentación con firma digital: enviarla a ingresohuma@gmail.com



- Si tu título se previo al 2010, tenes legalizarlo en el Ministerio del Interior.
- Para autenticar copias: fotocopiá la documentación (primero asegurate que esté legalizada), y presentala con el original en Registro Público de Comercio, Poder Judicial o Escribano público.
- **Si no cumplis con la entrega en la Facultad de Humanidades, tu inscripción se cae (incluso si ya cursaste o rendiste materias).**

Acceso al SIU Guaraní

Una vez inscripto en la UNMDP, SIU Guaraní será el sitio donde autogestionarás tu trayectoria académica. Allí realizarás las inscripciones a materias, mesas de examen, boleto estudiantil, descarga de certificado regular, entre otros trámites.

Lxs ingresantes tienen acceso al sistema una vez que su preinscripción aparece como procesada. Esto no impide que puedan empezar a cursar.

Pasos para acceder al SIU Guaraní por primera vez

1. Ingresá a portalsiu.mdp.edu.ar/autogestion/ 
2. En Usuario, escribí tu DNI sin puntos
3. Hacé click en ¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?
4. Volvé a ingresar tu DNI sin puntos
5. Marcá el captcha (no soy robot debe estar tildado).
6. El SIU te va a enviar un mensaje a tu correo para realizar el cambio de contraseña y poder acceder.



- Si no recibis el correo de confirmación o no reconoce el DNI, comunicate con asuntosestudiantiles.fhunmdp@gmail.com para que podamos ayudarte.
- El acceso de SIU Guaraní no es el mismo que el del SIU Preinscripción (que una procesada tu inscripción no se vuelve a usar). Asegurate de estar entrando al link correcto.

¿Cómo me inscribo en las materias?

10 al 21 de marzo por SIU GUARANÍ
(igual empiezan a cursar el 17 de marzo)

1. Consultá qué materias te corresponde cursar en primer año.

En humanidades.mdp.edu.ar dirigitte a la pestaña Grado, seleccioná tu carrera y el subtítulo "Materias por año".

2. Consultá qué horarios de cursada ofrecen.

En humanidades.mdp.edu.ar dirigitte a la pestaña Ingresantes y "Horarios de cursada".

3. Armate una grilla de horarios. Te dejamos unos tips en la placa siguiente. Cuando definas qué materias vas a cursar...

4. Accedé al SIU Guaraní. Si tu inscripción fue procesada, en la pestaña "Inscripción a materias" vas a poder seleccionar las que elegiste (chequeá bien que sean presencial o distancia). Si querés cancelar una inscripción podés hacerlo vos mismx por el sistema.



- **Si tu pre-inscripción aún no dice PROCESADA:** Te presentás a cursar igual y te anotás en la hoja de asistencia que lxs docentes pasan en clase.
- **El SIU Guaraní y el Campus Virtual son dos plataformas distintas e independientes entre sí. En las próximas páginas te contamos cómo acceder al Campus y automatricularte en las materias.**

Tips para organizar la elección de materias...

- **Evalúa tu disponibilidad horaria:** Cada materia tiene clases teóricas, prácticas y, a veces, teórico-prácticas. Prevé el tiempo y energía que deberás dedicarles para estudiar, preparar trabajos y exámenes.
- **Revisá la oferta de diferentes Departamentos:** Algunas materias de una carrera son ofrecidas por otros Departamentos (por ejemplo, el Dpto. de Ciencias de la Educación brinda las materias pedagógicas de todos los Profesorados). Chequeá la oferta de todos.
- **¡Date tiempo para disfrutar tu paso por Humanidades!** Además de estudiar, vas a hacer amigxs y vas a poder participar en proyectos de extensión, jornadas de tu carrera, deporte y participación estudiantil. Todas estas experiencias también enriquecen tu aprendizaje.

Calendario académico

Es el calendario anual de tus principales acciones académicas y administrativas. Allí podés consultar:

- Fechas de inscripción a materias.
- Fechas de inicio y finalización de cursadas.
- Períodos de mesas de examen y de inscripción a las mismas.
- Período de reinscripción anual.
- Feriados y asuetos.



Consultalo en:

humanidades.mdp.edu.ar/agenda/categoria/academica/calendario-academico/lista/

Tips para anotarte en Modalidad Distancia

- La modalidad Distancia requiere la misma cantidad de horas de estudio que la modalidad presencial, y contiene las mismas exigencias y responsabilidades que cualquier carrera universitaria.
- En la modalidad Distancia vas a encontrarte con clases sincrónicas (con un horario específico para cursar) y asincrónicas (a través del Campus Virtual).
- Cada equipo de cátedra comunicará la modalidad de la cursada al iniciar las clases. En general, también la publican para su consulta dentro del Campus Virtual.
- En el Campus Virtual vas a encontrar foros, espacios de entregas de trabajos prácticos, bibliografía, etc. Lxs docentes van a poner visibles las tareas y el material a medida que avance el cuatrimestre. No te preocupes si ves los sitios casi vacíos apenas entrás.
- El Campus Virtual cuenta con un espacio de mensajería directa con tus docentes, que es el medio oficial para que comunicarte para hacer consultas. Estarán disponibles los días hábiles y en horarios acordes a la dedicación laboral. No podés comunicarte por medios personales salvo que el/la docente expresamente te haya autorizado.

Campus Virtual

Es el espacio de las cursadas y el medio de comunicación oficial con los equipos docentes. Allí se suben el programa, cronograma de clases, la bibliografía y las actividades.

¿Cómo accedo al Aula Virtual?

- Cuando inicien las clases, ingresá a aulafh.mdp.edu.ar y escribí en "Usuario" y en "Contraseña" tu DNI sin puntos.
- Luego de ingresar podés editar tu perfil y la contraseña.
- El Usuario nunca se puede modificar, siempre será tu DNI sin puntos.

¿Cómo consigo la clave de automatriculación de las materias?

Modalidad Presencial: tus docentes las van a comunicar en la primera clase. Prestá atención a la redacción, ya que el sistema reconoce mayúsculas y minúsculas.

Modalidad Distancia: antes de que inicien las clases vas a encontrar publicado el modo de acceso en el Instagram [@ead.bibes.licad](https://www.instagram.com/ead.bibes.licad)



- Sólo lxs docentes conocen las claves. No las pidas a ninguna otra Área.
- Anotarse en las materias es un trámite diferente de automatricularse en las materias del Campus Virtual: no están relacionados, tenés que hacer ambos por separado.
- **Consultas técnicas:** aulafh@mdp.edu.ar

Otras cuestiones a tener en cuenta:

- ✓ Para los trámites, validaciones y comunicaciones se tendrá en cuenta el correo que indicaste en tu preinscripción a la UNMDP. Revisalo periódicamente (incluso la carpeta de spam).
- ✓ Siempre que realices una consulta a un área institucional, indicá tu nombre y apellido completos, DNI y carrera/s en la que te inscribiste. Brindá la mayor cantidad de información posible sobre tu inquietud para acelerar su resolución.
- ✓ Chequeá periódicamente las redes sociales de la Facultad y de tu carrera. Allí se comunican modificaciones de plazos, trámites y actividades de interés.

¿Tenés más consultas? ¡Comunicate con nosotrxs!

 Nivel 2 - Facultad de Humanidades (Funes 3350)

 [asuntosestudiantilesfh.unmdp](https://www.instagram.com/asuntosestudiantilesfh.unmdp)

 asuntosestudiantiles.fhunmdp@gmail.com

 2234989006 (sólo para mensajes escritos).